

III - B.Com. (General) T/M BUSINESS LAWS

UNIT - I

1. కాంట్రాక్టును నిర్వచించి దాని ముఖ్య లక్షణములను పేర్కొనండి? (లేదా) “కాంట్రాక్టులన్ని అగ్రిమెంటులే కాని అగ్రిమెంటులన్ని కాంట్రాక్టులు కావు” వివరించండి?
2. ప్రతిపాదన అనగానేమి? చట్టం ప్రకారం ప్రతిపాదనకు ఉండవలసిన గుణములు వివరించండి?
3. “కాంట్రాక్టులో పార్టీకాని వ్యక్తి ప్రతిఫలాన్ని ఇవ్వవచ్చు, పుచ్చుకొనవచ్చు కాని అతను కాంట్రాక్టును కోర్టులో అమలుపరచలేడు” ఎందువలన?
4. ప్రతిఫలంను నిర్వచించి దాని యొక్క న్యాయాత్మక నిబంధనలు వ్రాయుము?
5. ప్రతిఫలం లేని కాంట్రాక్టు చెల్లదు. ఈ సూత్రానికి మినహాయింపులు కలవా? సోదాహరణగా వివరింపుము?
6. మోసము మరియు అసత్యవర్ణన అనగానేమి?
7. మైనర్లతో చేయబడిన అగ్రిమెంట్లకు సంబంధించిన ప్రత్యేక సూత్రాలను కేసుల ఉదాహరణలతో తెలుపండి?
8. కాంట్రాక్టు చేయడానికి పార్టీలకు కావలసిన అర్హతలను చట్టరీత్యా వివరించండి?
9. స్వేచ్ఛా సమ్మతిలో పొరపాట్లు అనగానేమి? అవి ఎన్నిరకాలుగా ఉండవచ్చును వాటి ప్రభావం ఏమిటి?

Unit - II

1. చట్టం ప్రకారం న్యాయాత్మకం న్యాయసమ్మతం కాని ప్రతిఫలాలు మరియు ఉద్దేశాలు ఏవి? వాటి ప్రభావం అగ్రిమెంట్లపై ఏ విధంగా ఉంటుంది?
2. అన్ని లక్షణాలు కలిగి ఉండి కూడా కోర్టులలో చెల్లని కాంట్రాక్టులు ఏవి?
3. అగంతుక కాంట్రాక్టులు అనగానేమి? వాటికి జూదపు అగ్రిమెంట్లకు కల వ్యత్యాసాలేమిటి?
4. కాంట్రాక్టు ఏర్పరచిన తర్వాత ఉత్పన్నమైన అసంభవము అనగానేమి? ఎటువంటి పరిస్థితులలో అది క్షమాపణ యోగ్యం?
5. కాంట్రాక్టు భంగము చేయబడినపుడు నష్టపోయిన పార్టీకి లభించే పరిహారాలు ఏవి?
6. నష్టపరిహారాలు ఎన్ని రకాలు? వాటిని ఎప్పుడు ఏ విధంగా క్షేం చేయవచ్చు?

Unit - III

1. వస్తు విక్రయ కాంట్రాక్టుని నిర్వచించి దాని ప్రత్యేక లక్షణములను విశదీకరింపుము? అమ్మకం మరియు అమ్మకం కొరకు చేసుకున్న అగ్రిమెంట్లను వివరించి వాటి మధ్య వ్యత్యాసాలను తెల్పుండి?
2. వస్తు విక్రయ చట్టంలో ఇవ్వబడిన ప్రచ్చన్న షరతులు మరియు పూచీలను సోదాహరణగా పేర్కొని కొనుగోలు దారు జాగ్రత్త అనే సిద్ధాంతాన్ని వివరించి దాని మినహాయింపులు తెల్పుండి?
3. చెల్లింపు కాని అమ్మకందారుని హక్కులను తెలియజేయండి?
4. లీన్ హక్కును, మార్గమధ్యంలో సరుకులను ఆపివేయుటకు కల హక్కునకు మధ్యకల వ్యత్యాసాలను తెల్పుండి?
5. అమ్మకందారుడు తనకున్న యాజమాన్య హక్కుకంటే మెరుగైన హక్కును కొనుగోలుదారునికి ఇవ్వలేదు వివరించండి?

Unit - IV

1. వినియోగదారుడు అనగా ఎవరు? వినియోగదారుని నిర్వచనం కింద ఏ ఏ వ్యక్తులను చేర్చవచ్చును?
2. వినియోగదారుని హక్కులను గురించి విపులంగా చర్చించుము?
3. వినియోగదారుల చట్టపరమైన హక్కులను మరియు వ్యాపారుల అనుచిత వ్యాపార పద్ధతులను వివరించండి?
4. జిల్లా ఫోరంకు గల అధికారులను వివరింపుము?
5. వ్యాపార చిహ్నాల హక్కులు అనగానేమి? వాటిని నమోదు చేసే ప్రక్రియ మరియు అతిక్రమణ నుండి కాపాడే హక్కులను వివరించండి?
6. సమాచార సాంకేతిక పరిజ్ఞాన చట్టం యొక్క పరిధి, ఉద్దేశములు, లక్షణములు తెల్పుండి?
7. కల్పనాధికార హక్కులు అనగానేమి? వాటిని ఏ విధంగా నమోదు చేయించి ఇతరుల అతిక్రమణ నుండి కాపాడవచ్చును?

Unit - V

1. కంపెనీ నిర్వహణలో డైరెక్టర్ల న్యాయాత్మక స్థితి వివరించండి? డైరెక్టర్ల నియామకానికి అర్హతలు మరియు అనర్హతలు ఏమిటి?
2. సంభావిత నోటీసు మరియు అంతర్నిర్వహణ సిద్ధాంతాల గురించి వివరించండి?
3. శాసనాత్మక సమావేశము, శాసనాత్మక నివేదిక అనగానేమిటో వివరించి వాటి అంశాలు, ఉద్దేశాలు తెలియజేయండి?
4. కంపెనీ సాధారణ సమావేశమును నిర్వహించడానికి అవసరమైన వివిధ నిబంధనలను వివరించండి?
5. క్రింది పదాలను వివరించండి?
 - ఎ) నోటీసు
 - బి) ఎజెండా
 - సి) మినట్స్
 - డి) ప్రాక్సీ
6. నిర్బంధిత పరిసమాప్తి అనగానేమి? దాని ఆదేశాలు కోర్టువారు ఏ సందర్భాలలో మరియు ఏ పరిస్థితులలో జారీ చేస్తారు?
7. అఫీషియల్ లిక్విడేటారు అనగా ఎవరు? అతనికి కల విధులు ఏవి?
8. కంపెనీ పరిసమాప్తి వల్ల ఏర్పడే ఫలితాలు వివరించండి?
9. ఈ క్రింది వాటికి సంక్షిప్త సమాధానాలు వ్రాయండి?
 - ఎ) కంపెనీ రద్దుచేసే పద్ధతులు
 - బి) వంతుదార్లు
 - సి) అఫీషియల్ లిక్విడేటారు
 - డి) కంపెనీ పరిసమాప్తి, కంపెనీ రద్దుకు కల వ్యత్యాసాలు